

پیوست شماره سه

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت انرژی

تواویر

سازمان مدیریت تولید و انتقال نیروی برق ایران



تاریخ: ۱۳۸۰/۱۲/۵

شماره

۰۲۲۷/۱۱۱۱۱۱۱۱

جناب آقای مهندس عجمی
مشاور محترم مدیر عامل

سلام علیکم

احتراماً، بدینوسیله یک نسخه از خلاصه تصمیمات
انخاذشده در دوازدهمین جلسه شورای معاونین سازمان را
که در تاریخ ۱۳۸۰/۱۲/۵ تشکیل گردید، جهت استحضار
ایضاد می‌دارد.

دبیرشورا

رونوشت:

دفتر هیات مدیره و دبیرخانه مجامع عمومی جهت اطلاع و پیگیری.

بسمه تعالی

وزارت نیرو

شرکت توانیر

شورای معاونین مدیرعامل

شماره: ۱۲

تاریخ: ۱۳۸۰/۱۲/۵

ساعت شروع: ۱۶

ساعت پایان: ۱۹:۱۵

حاضرین: آقایان - دکتر احمدیان، مهندس حجّت، مهندس فضل الهی، دکتر میرمحمدی، مهندس معودی، مهندس صدرالسادات، مهندس نوکلی، مهندس کرداتی، خالدنژاد
مذمومین: آقای مهندس عجمی

ردیف	مذاکرات و تصمیمات	مسئول اقدام	مدت
۱	<p><u>افزایش بهره‌وری از جلسات</u></p> <p>آقای دکتر احمدیان با اشاره به فراوانی تعداد جلسات در ستاد صنعت برق و زمان زیادی که صرف این جلسات می‌شود اظهار نمودند که دستاوردهای جلسات با فراوانی آنها متناسب نیست و لازم است علل آن بررسی و راهکاری مناسب جهت افزایش بهره‌وری از جلسات ارائه گردد.</p> <p>حاضرین در جلسه نکاتی را در مورد علل پایین بودن میزان بهره‌وری از جلسات مطرح کردند، از جمله مطالبی که مطرح شد می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:</p> <ul style="list-style-type: none">- عدم هماهنگی اهداف سازمان با اهداف شرکت کنندگان در جلسه- عدم هماهنگی اطلاعاتی و تفاوت میزان آگاهی شرکت کنندگان در جلسه- عدم تطبیق موضوع جلسه با تخصص افراد شرکت‌کننده- حضور افراد غیرضروری و غیر مرتبط با موضوع جلسه- صرف بخشهایی از وقت جلسه به سایر مسائل مدیریت از قبیل تلطیف محیط کار و کاهش ناراضیاتی ها- عدم شناخت و تشخیص ظرفیت‌های شرکت کنندگان توسط اداره کنندگان جلسات		

مدت	مسئول اقدام	مذاکرات و تصمیمات	ردیف
	معاون منابع انسانی و بهره‌وری	<p>در کنار طرح مشکلات فوق. راهکارهایی نیز جهت افزایش بهره‌وری از جلسات مطرح گردید:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تنظیم دستور جلسه - ذکر اهداف جلسه در انتهای دستور جلسه - ارائه مستندات موضوع جلسه به همراه دستور جلسه - رعایت وقت در جلسه - مقید بودن به دستور جلسه - پیگیری جدی تصمیمات متخذه در جلسه - مکانیزه کردن روش تهیه خلاصه مذاکرات جلسه <p>در انتهای این بخش مقرر شد:</p> <p>۱-۱: آقای مهندس توکلی راهکارهای افزایش بهره‌وری از جلسات را بررسی و طرح مناسبی ارائه نمایند.</p> <p>۲ نقش هماهنگی مدیران سازمانها در پیشبرد اهداف</p> <p>در این بخش آقای مهندس عجمی در مورد اهمیت هماهنگی ذهنی مدیران در تعیین اهداف و رشد مستمر سازمانی توضیحاتی دادند و مدل یادگیری سازمانی را به عنوان یکی از رویکردهای مورد تأیید صاحب نظران مدیریت برای نهادینه کردن رشد سازمانی تشریح کردند و سپس کارهای مفصلی انجام شده در نقشه‌های ذهنی مدیران ارشد و نیز در اولویت‌های تعیین شده برای بهبود عملکرد صنعت برق را ارائه نمودند و متناسباً پیرامون آن مذاکرات مشروحی در بین حاضرین در جلسه بعمل آمد. [توضیح آنکه رسم نقشه‌های ذهنی مدیران ارشد سازمان تواتیر (مدیرعامل و کلیه معاونین) در خصوص بهبود عملکرد صنعت برق و نیز اولویت‌های مدیران ارشد در موضوع مورد اشاره در آبان‌ماه توسط آقای مهندس عجمی تهیه شده بود و در این جلسه کار مفصلی انجام شده در آنها ارائه گردید.]</p> <p>آنگاه آقای مهندس عجمی برای ادامه کار، روشهای زیر را برای اخذ تصمیم</p>	

مدت	مسئول اقدام	مذاکرات و تصمیمات	ردیف
	<p data-bbox="263 1736 438 1780">آقای مهندس عجمی</p>	<p data-bbox="893 481 1428 537">توسط مدیریت به شرح زیر پیشنهاد کردند :</p> <p data-bbox="1149 548 1428 604">۱- کار صرفاً تئوریک</p> <p data-bbox="949 616 1428 672">۲- کار در پیش فرضهای مدیران ارشد</p> <p data-bbox="861 683 1428 739">۳- کار در استراتژیها و سیاستهای صنعت برق</p> <p data-bbox="917 750 1428 806">۴- تمرین مدیران ارشد در تفکر سیستمی</p> <p data-bbox="454 817 1428 873">۵- اجرای مدل مادام العمر Career (مدل تنظیم شده در چهار دوره ۶ ماهه که تکرار خواهد شد و سه بعد دانش مدیریت ، باورهای مدیران و مهارتهای مدیریتی مدیران را همگام با پیشرفتهای تئوریک دنیا پوشش میدهد.)</p> <p data-bbox="454 1008 1428 1198">پس از تشریح فشرده موارد پنجگانه فوق الذکر ، آقای مهندس عجمی اجازه خواستند که جلسه را برای مشورت و اخذ تصمیم مدیران ترک نمایند که مورد موافقت قرار گرفت و نامبرده جلسه را ترک کردند .</p> <p data-bbox="454 1209 1428 1590">در ادامه ، حاضرین به بحث و تبادل نظر پرداخته و ضمن موافقت کلیه آنان با ادامه این کار با کمک آقای مهندس عجمی تساهل حصول به نتایجی موثر و ملموس ، نقطه نظرات خود را در مورد روش کار مطرح نموده و اکثر آنان با اجرای روش پنجم که تلفیقی از همه روشهاست موافقت نمودند و پیشنهاد کردند که اقدامات تعیین شده در چهار دوره روش مزبور توسط آقای مهندس عجمی فشرده تر و کاربردی تر شود تا نایل به نتایج ملموس و موثر ترسریع گردد.</p> <p data-bbox="1101 1635 1332 1680">در انتها مقرر شد :</p> <p data-bbox="454 1691 1428 1792">۱-۲ : آقای مهندس عجمی روش ادامه کار خود را تنظیم و به معاون امور برق و مدیریتعامل سازمان توانیر ارائه نمایند .</p>	
		<p data-bbox="606 1960 742 2016">مدیر جلسه</p>	
		<p data-bbox="1149 1960 1284 2016">دبیر جلسه</p>	